

Statuut Vertrouwenspersonen Scouting Zuiderkruis

**Vastgesteld 3/4/2000
door de Groepsraad**

Versie 2.0; 13-10-2023



Statuut Vertrouwenspersonen

ARTIKEL 1 Doel

Dit statuut beschrijft een procedure die bedoeld is ter oplossing van al die situaties waarin voor een lid van de Zuiderkruisgroep onaangename situaties ontstaan ten gevolge van problemen in de persoonlijke sfeer (seksuele intimidaties of anderszins) veroorzaakt door andere leden van de groep of tijdens samenkomsten daarvan, en die om wat voor redenen dan ook niet opgelost kunnen worden door de leiding van het onderdeel of de groepsbegeleiders.

ARTIKEL 2 Definities

Groepsraad

De groepsraad is het hoogste beleidsbepalende orgaan van de Zuiderkruisgroep en wordt gevormd door alle geïnstalleerde leden van de leiding van de onderdelen van de Zuiderkruisgroep en de daarbij aangesloten groepen en onderdelen.

Bestuur

Het bestuur is het hoogste besluitvormende orgaan van de Zuiderkruisgroep en wordt gevormd door daarin door de groepsraad benoemde leden.

Kernbestuur

Het kernbestuur neemt in voorkomende gevallen de taken en bevoegdheden van het bestuur waar en wordt gevormd door de bestuursleden die de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen.

Groepsbegeleiders

De groepsbegeleiders vormen de eerste aanspreekpunten voor de leiding van onderdelen in gevallen van functioneren, problemen en benoeming en zijn daartoe per speltak door het bestuur benoemd.

Interne vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersonen zijn daartoe door het bestuur benoemde personen die in situaties als in dit statuut beschreven de eerste aanspreekpunten vormen voor betrokkenen en leiding.

Verantwoordelijke leiding

Diegene die de verantwoording draagt van het onderdeel waar de melder onderdeel van uit maakt.

Leden

Alle leden van de Zuiderkruisgroep.

NB. Onder het begrip vertrouwenspersonen zoals genoemd in dit statuut worden de interne vertrouwenspersonen bedoeld tenzij expliciet vermeld staat dat het ook om de externe vertrouwenspersoon gaat.

ARTIKEL 3 Benoeming

Bij de invoering van de procedure als omschreven in dit statuut zijn vertrouwenspersonen benoemd.

ARTIKEL 4 Bekendmaking

- a. De vertrouwenspersonen bezoeken jaarlijks een groepsraad. Indien nodig bezoeken zij een onderdeel.
- b. Tijdens het jaarlijkse bezoek spreken de vertrouwenspersonen met de leiding waarbij zij uiteenzetten wat zij kunnen en willen betekenen in welke situaties, dat ook kleine problemen onaangename situaties kunnen veroorzaken en hoe zij bereikbaar zijn.
- c. Ditzelfde wordt op de website vermeld.
- d. Jaarlijks wordt dit zelfde in een door de vertrouwenspersonen opgestelde brief aan alle ouders uiteengezet.
- e. De vertrouwenspersonen overleggen jaarlijks om elkaar beter te leren kennen, om de werkwijze te bespreken of om voorkomende gevallen door te nemen.
- f. De vertrouwenspersonen nemen na elke melding contact met elkaar op over de aanpak en beleggen minstens jaarlijks een vergadering over evt. problemen, aanpassingen en nieuwe ideeën.

ARTIKEL 5 Melding

- a. Een melding van een onaangename situatie als bedoeld in dit statuut kan gedaan worden bij één van de vertrouwenspersonen door het lid zelf, door de verantwoordelijke leiding of door anderen zoals ouders. Een melding wordt bij voorkeur schriftelijk gedaan, maar kan ook telefonisch, per e-mail of mondeling.
- b. De melder krijgt bij melding te horen hoe de gang van zaken is en wordt op de hoogte gebracht van dit statuut. De melder heeft het recht om op dat moment de melding in te trekken. De gegevens worden dan vernietigd.
- c. Door de vertrouwenspersonen wordt op een door hen onderling afgesproken wijze schriftelijk vastgelegd wie de melding heeft gedaan, om welk lid het gaat, welke leden of anderen nog meer bij de situatie betrokken zijn, hoe lang de situatie zich reeds voordoet, wat de aard van de situatie is en wat de datum is van de melding.
- d. Indien niet vastgesteld kan worden wie de melding heeft gedaan dan kan de klacht niet behandeld worden. Als er meerdere klachten betreffende hetzelfde onderwerp binnenkomen dan kan hier toch op ingegaan worden.
- e. De vertrouwenspersoon die de melding ontvangt stelt zo spoedig mogelijk de andere vertrouwenspersonen daarvan in kennis (zo mogelijk binnen een week). Dit gebeurt d.m.v. het kopiëren van het meldingsformulier. Gezamenlijk wordt dan de wijze van behandeling

besproken.

- f. Van iedere melding wordt na afronding van de behandeling aan de melder aangegeven of actie is ondernomen en op welke wijze.

ARTIKEL 6 Behandeling

- a. Op een melding wordt gereageerd door een beslissing van de vertrouwenspersonen ten aanzien van:
- een gesprek met de melder ja of nee;
 - wie het gesprek gaat hebben; en
 - of dat één of meer vertrouwenspersonen betreft. Bij voorkeur zullen de gesprekken met de melder met twee vertrouwenspersonen plaatsvinden.

Indien de vertrouwenspersonen dit nodig achten vinden één of meer gesprekken plaats met het betrokken lid, andere leden van het betrokken onderdeel, leiding van het onderdeel of ouders van betrokkenen.

Indien de vertrouwenspersonen dat nodig achten vindt een verwijzing naar externe partijen plaats.

Indien de vertrouwenspersonen dat nodig achten vindt een gesprek met (leden van) het bestuur plaats.

- b. De vertrouwenspersonen leggen hun beslissingen en bevindingen schriftelijk vast.
- c. De vertrouwenspersonen nemen in ieder geval contact op met een externe partij indien er sprake is van een melding van:
- seksuele intimidatie;
 - intimidatie met persoonlijk geweld; of
 - indien zij zelf niet weten hoe op de melding te reageren.
- d. De vertrouwenspersonen proberen de onaangename situaties op te lossen en zo nodig de aanstichters ter verantwoording te roepen door middel van (naar keuze en inzicht van de vertrouwenspersonen een combinatie van):
- advisering aan de melder;
 - advisering aan de verantwoordelijke leiding met betrekking tot de organisatie van de opkomst;
 - gesprekken met de veroorzaker(s) van de situatie;
 - advisering aan de verantwoordelijke leiding van het onderdeel met betrekking tot sancties t.a.v. de veroorzaker van de situatie op basis van de details;
 - (indien de veroorzaker een lid van de leiding is) advisering aan de groepsbegeleider met betrekking tot sancties tegen de veroorzaker van de situatie op basis van de details. Dit met inachtneming van datgene wat daarover gesteld wordt in het protocol van Scouting Nederland.;
 - (indien de veroorzaker de groepsbegeleider is) advisering aan het bestuur met betrekking tot sancties tegen de veroorzaker van de situatie op basis van de details. Dit met inachtneming van datgene wat daarover gesteld wordt in het protocol van Scouting Nederland.;
 - (indien de veroorzaker een bestuurslid is) advisering aan het kernbestuur met betrekking tot sancties tegen de veroorzaker van de situatie op basis van de details.

Bij al deze mogelijkheden staat de vertrouwelijkheid tegenover leiding, leden, bestuur, ouders en een ieder ander voorop.

- e. De externe partij wordt ingeschakeld door de vertrouwenspersonen en heeft als taak deze

te ondersteunen. Hij/zij:

- spreekt met al diegenen die hij/zij nodig acht;
- begeleidt het betrokken lid bij eventuele acties of het doen van aangifte bij de politie;
- verwijst het betrokken lid voor zover nodig naar andere instanties; en
- adviseert de vertrouwenspersonen, de leiding of het bestuur over te nemen maatregelen.

ARTIKEL 7 Vertrouwelijkheid

- a. Over de melding wordt pas met de betrokken leiding gecommuniceerd na overleg en met toestemming van de melder.
- b. Over de melding wordt pas met de ouders van de melder gecommuniceerd na overleg met de melder; afhankelijk van leeftijd en omstandigheden.
- c. Over de melding wordt door de vertrouwenspersonen niet naar anderen gecommuniceerd op andere wijze dan beschreven in de artikelen 6 en 8.
- d. De vertrouwelijkheid betreft niet alleen de vertrouwenspersonen maar ook leden van de Zuiderkruisgroep en ex-vertrouwenspersonen.
- e. Schendingen van de vertrouwelijkheid worden onmiddellijk ter kennis gebracht van het bestuur en kunnen leiden tot sancties.

ARTIKEL 8 Verslaglegging

- a. De vertrouwenspersonen bewaren op een voor de vertrouwenspersonen bereikbare plaats al de vastleggingen van de meldingen en de beslissingen en bevindingen t.a.v. alle meldingen. Dit archief is in principe niet toegankelijk voor anderen. Elke vertrouwenspersoon legt thuis een map aan met de meldingen en beslissingen van nog niet afgehandelde meldingen.
- b. Bij iedere melding informeren de vertrouwenspersonen naar eigen inzicht de verantwoordelijke leiding (na overleg met de melder) over het feit dat zich binnen het onderdeel een situatie voordoet (zonder naam of details).
- c. Indien nodig informeren de vertrouwenspersonen de groepsbegeleider over het feit dat zich binnen een met name genoemd onderdeel een situatie voordoet (zonder naam of details). Op dezelfde wijze wordt ook de afronding van een melding doorgegeven.
- d. Indien nodig informeren de vertrouwenspersonen het bestuur over het aantal situaties, plus de status.
- e. Op verzoek van het bestuur kan een gesprek plaatsvinden tussen de vertrouwenspersonen over individuele situaties of de aanpak in zijn algemeenheid.
- f. In geval van situaties tussen leden onderling (geen leiding of groepsbegeleiders) worden in al deze rapportages alleen dan namen van betrokkenen of details van de situatie vrijgegeven indien de vertrouwenspersonen dat noodzakelijk achten.

ARTIKEL 9 Slotbepaling

- a. Wijzigingen in dit statuut kunnen worden voorgedragen door de vertrouwenspersonen.
Over het doorvoeren van wijzigingen wordt besloten in de groepsraad.
- b. Dit statuut is geldig totdat er een wijziging in doorgevoerd wordt.